

- 1) Crearem una fitxa d'alumne. Primer definirem una taula de 2 columnes per 10 files, que contingui les següents dades.

Centre d'Estudis Adams	
Fitxa de l'alumne	
Nom	
Adreça	
Codi postal	
Població	
Província	
Curs	
Data d'inici	

- 2) Seleccioneu la primera fila i combineu les celles.
- 3) Repetiu l'operació per a la segona fila.
- 4) Situeu el cursor a la cella **B4** i seleccioneu la icona de *Campo con Texto* de la barra d'eines *Formularios*. Repetiu l'operació en la resta de les celles següents, excepte a **B8** (Província).
- 5) Situeu el cursor a la cella **B8** (Província), seleccioneu la icona de *Campo con lista desplegable* de la barra d'eines *Formularios*.
- 6) Situeu el cursor al camp de la cella **B4** (Nom), seleccioneu la icona *Opciones de campo* de formulario. En l'opció *formato de texto* seleccioneu *Tipo Título*.
- 7) Situeu el cursor a la cella **B10** (Data d'inici), seleccioneu la icona d' *Opciones de campos de formulario*. En l'opció *tipo* seleccioneu *Fecha*.
- 8) Ara suposarem que els alumnes d'aquest centre només resideixen a Catalunya, per la qual cosa només podem escollir entre quatre províncies. En crearem una llista i en seleccionarem l'adequada. Per fer-ho, heu de situar el cursor en el camp de la cella **B8** (Província) i heu de seleccionar la icona d'*Opciones de campos de formulario*. A l'opció *Elemento de la lista* teclegeu Barcelona i premeu *Agregar*. Repetiu l'operació amb Tarragona, Lleida i Girona i a continuació premeu *Aceptar*.
- 9) Feu clic sobre la icona de *Proteger formulario*.
- 10) Guardeu el document amb el nom **Fitxa alumne**.
- 11) Tanqueu el document.
- 12) Per comprovar el funcionament del formulari, obriu el document **Fitxa alumne** i ompliu-lo amb les vostres dades.



ADAMS

CENTRO DE ESTUDIOS ADAMS